

Număr înregistrare Consultant
128/02.09.2021

Număr înregistrare Client
2979/09.09.2021

CONTRACT DE CONSULTANȚĂ EXPERT COOPTAT

Încheiat astăzi 09.09.2021

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 și a normelor de aplicare publicate în H.G. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

S.C. CISIF CENTRUL DE IDEI SI SOLUTII FINANCIARE S.R.L. cu sediul în Iasi, str. Soseaua Nationala, nr.15- cladirea Mercury Business Center CUI 38191650, J22/2875/2017, email: valitugui@yahoo.com, IBAN RO68TREZ4065069XXX027354 - deschis la Trezoreria Municipiului Iasi, reprezentata legal prin Ec. Vasilică Țugui- Director General , în calitate de Prestator, pe de altă parte.

Și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA DOBÂRCENI, județul Botoșani, cod unic de înregistrare 3373543, cont IBAN: RO67TREZ24A705000710130X deschis la Trezoreria Botoșani, reprezentată prin dl Bunduc Dorel, având funcția de Primar, în calitate de achizitor, pe de o parte,

au convenit să încheie prezentul contract de consultanță, cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI DURATA CONTRACTULUI

2.1 Obiectul contractului constă în **Servicii de consultanta în vederea delegarii gestiunii iluminatului public și servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice pentru obiectivul de investiții,, Modernizarea Sistemului de Iluminat Public Stradal în Comuna Dobârceni, Județul Botoșani”:**

1. Delegare serviciului public de iluminat (servicii auxiliare achizitiei – L100/2016);
2. Execuție de lucrări;

1. Serviciile de consultanta contractate pentru fiecare etapă a operațiunii de delegare vor fi:

- A. consultanta pentru infiintarea serviciului local (daca este cazul);
- B. realizarea unui studiu de oportunitate in baza cerintelor L100/2016;
- C. realizarea unei documentatii de atribuire in baza cerintelor L100/2016;
- D. consultanta pentru supunerea la dezbatere publica, modificari, completari ale celor etape de mai sus pe durata a minim 30 zile;
- E. comunicarea documentatilor către Consiliul Judetean si catre Instituția Prefectului
- F. supunerea spre avizarea Consiliului Concurenței si reprezentarea în fata (daca situatia o impune);
- G. consultanta pentru aprobarea prin HCL a documentatiei de mai sus - in forma rezultata in urma procesului de dezbatere publica;



- H. publicarea documentatiei de atribuire - pentru licitatie, clarificari, raspunsuri la clarificari, primirea ofertelor si evaluarea acestora, stabilirea castigatorului – in baza cerintelor L100/2016;
- I. delegarea unui expert cooptat pentru evaluarea ofertelor;
- J. gestionarea contului de SICAP;

2. Pentru serviciile de consultanta in domeniul licitatiilor (licitatii deschise/proceduri simplificate) serviciile vor fi:

- A. consultanta/suport in redactarea strategiei de contractare;
- B. consultanta/suport (prin implicarea specialistilor) in redactarea caietelor de sarcini, (identificarea si definirea corecta si obiectiva a cerintelor tehnice si de calitate a obiectului contractului);
- C. consultanta/suport in redactarea modelelor de formulare puse la dispozitia potentialilor ofertanti;
- D. consultanta/suport in redactarea draftului de conditii contractuale puse la dispozitia ofertantilor;
- E. consultanta/suport in redactarea draftului declaratiilor prevazute de legislatie din partea responsabilului legal, elaborarea declaratiilor de confidentialitate si impartialitate pentru membrii comisie de evaluare a ofertelor;
- F. consultanta/suport in redactarea draftului privind procesul verbal de dechidere a ofertelor, redactarea draftului;
- G. consultanta/suport in redactarea draftului modelelor proceselor verbale ale sedintelor intermediare de evaluare a ofertelor;
- H. consultanta/suport in redactarea draftului drafturilor/modelelor pentru cererile de clarificari din partea comisiei de evaluare pe durata evaluarii ofertelor;
- I. consultanta/suport in redactarea draftului draftului pentru raportul procedurii;
- J. consultanta/suport in redactarea draftului pentru comunicările rezultatelor procedurii
- K. consultanta/suport in verificarea documentatiei de atribuire in vederea evitarii de corectii financiare;
- L. indrumare si asistenta in gestionare relatiei cu institutiile statului cu competente in domeniul achizitiilor publice;
- M. consultanta/suport in derularea procedurilor de achizitie la termenele si in conditiile stabilite, realizarea calendarului procedurii;
- N. consultanta/suport pentru elaborarea solicitarilor de clarificari si a raspunsurilor la solicitarile de clarificari;
- O. consultanta/suport in redactarea raspunsurilor la clarificarile primite de la potentialii ofertanti inainte de data limita de depunere a ofertelor;
- P. consultanta/suport in redactarea raspunsurilor la contestatiile inregistrate inainte de data limita de depunere a ofertelor;
- Q. oferirea de recomandari cu privire la situatiile generate de solicitarile/contestatiile primite inainte de data limita de depunere a ofertelor;
- R. delegarea unui expert cooptat pe domeniul achizitiilor pentru comisia de evaluare a ofertelor primite;
- S. consultanta/suport in faza de contractare – verificarea conditiilor de legalitate a semnarii contractului (documentele necesare semnarii, verificarea respectarii clauzelor contractuale, depunerea garantiilor, contractele de asociere, acordurile de subcontractare etc), publicarea anuntului de atribuire;
- T. consultanta/suport in modificarea ulterioara a conditiilor contractuale (acte aditionale).
- U. asistență în soluționarea contestațiilor (dacă este cazul)

2.2 Prezentul contract este valabil de la data semnării sale de către ambele părți, până la data finalizării tuturor obligațiilor contractuale ale acestora (*prestarea efectivă a serviciilor, de către prestator și achitarea obligațiilor financiare aferente prestației, de către achizitor*), dar nu mai târziu de 31.12.2022

2.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate.

3. PREȚUL ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

3.1. Valoarea totală a serviciilor de consultanță în vederea organizării și desfășurării procedurilor de achiziție este de **24.000,00 lei, la care se adaugă TVA**, defalcată astfel:

- a. Pentru serviciile de consultanță în vederea delegării gestiunii – **20.000,00 lei la care se adaugă TVA**;
- b. Pentru serviciile de consultanță în domeniul achizițiilor publice din cadrul proiectelor (proceduri) – **4000,00 lei la care se adaugă TVA** pentru toate procedurile din proiect.

3.2. Plata se va face pe bază de factură fiscală, după finalizarea fiecărei proceduri în parte, în termen de maxim 15 zile de la semnarea procesului verbal de predare primire și acceptare a serviciilor prestate.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Consultantul se obligă:

- a) să asigure achizitorului consultanță de specialitate la un standard de performanță ridicat
- b) să respecte instrucțiunile date de beneficiar în ceea ce privește urmărirea obiectivelor stabilite;
- c) să nu se angajeze sau să nu negocieze în scopul de a se angaja într-o activitate, cu deosebire de consultanță, în conflict cu interesele Achizitorului (clientului);
- d) să predea lucrarea/lucrările convenită(e) la timp și în bune condiții.
- e) să respecte prevederile legale în domeniu. Dacă achizitorul este sancționat de Autoritățile de verificare pentru încălcarea legislației întocmite de prestatorul de servicii (consultant), acesta este răspunzător pentru serviciul prestat.

4.2. Achizitorul (clientul) se obligă:

- a) să pună la dispoziția consultantului datele, informațiile și documentele necesare îndeplinirii obligațiilor asumate de acesta;
- b) să plătească remunerația stabilită, în cuantumul, în condițiile și la termenele stabilite prin prezentul contract.

5. CLAUZA PENALĂ

5.1. În caz de nerespectare a duratei (termenului) stabilite prin prezentul contract, consultantul se obligă să plătească penalizări de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea fără T.V.A serviciilor neefectuate.

5.2. Neplata la termen a remunerației stabilite are drept consecință obligarea Achizitorului la penalități de întârziere de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea fără T.V.A serviciilor neefectuate.



6. FORȚA MAJORĂ

- 6.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- 6.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- 6.3. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

7. NOTIFICĂRI

- 7.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
- 7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- 7.3. Dacă confirmarea se trimite prin fax sau email, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
- 7.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

8. LITIGII

- 8.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate, pe cale amiabilă de reprezentanții lor.
- 8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

9. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

- 9.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a executării clauzelor prezentului contract.

10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 10.1. Prezentul contract de consultanță încetează în următoarele situații:
- a) la expirarea duratei/împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.
 - b) dacă Achizitorul (clientul) face dovada că, consultantul este angajat sau negociază să se angajeze într-o activitate, cu deosebire de consultanță, în conflict cu interesele Achizitorului (clientului);
 - c) în urma notificării scrise a uneia dintre părți;
 - d) consultantul sau Achizitorul (clientul) nu-și respectă una dintre obligațiile pe care și le-a asumat prin prezentul contract.



10.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

11. CLAUZE FINALE

- 11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
- 11.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
- 11.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.
- 11.4. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte astăzi 09.09.2021, data semnării lui.

Achizitor,

UAT COMUNA DOBARCENI

PRIMAR,

BUNDUC DOREL

PRESTATOR,

**S.C. CISIF – CENTRUL DE IDEI SI
SOLUTII FINANCIARE S.R.L.**

reprezentată prin

TUGUI Vasilică,

